



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwijaj się II – wsparcie rozwojowe z wykorzystaniem podejścia popytowego w podregionie poznańskim”

Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Rozwijaj się II – wsparcie rozwojowe z wykorzystaniem podejścia popytowego w podregionie poznańskim”

Projekt nr FEWP.06.09-IZ.00-0008/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Działanie 6.9 Wspieranie uczenia się przez całe życie. Oś Priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+).

Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego, prosimy o zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwijaj się II – wsparcie rozwojowe z wykorzystaniem podejścia popytowego w podregionie poznańskim” dostępnym na stronie www.rozwijajsie.com.pl. Formularz prosimy uzupełnić za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego dostępnego na stronie www.rozwijajsie.com.pl. Wymagane jest wypełnienie wszystkich białych pól i/lub zaznaczenie znakiem „X” właściwej odpowiedzi podpisanie Formularza podpisem odręcznym

Data i godzina wpływu formularza zgłoszeniowego ¹	Indywidualny numer zgłoszeniowy
--	---------------------------------

1. KRYTERIA FORMALNE

Spełnienie wszystkich kryteriów jest konieczne do zakwalifikowania się do Projektu.

1.1. Oświadczam, że ukończyłem/ukończyłam 18 rok życia, jednocześnie nie przekroczyłem/ nie przekroczyłam 89 roku życia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.2. Oświadczam, że zamieszkuję/pracuję/uczę się/przebywam na terenie podregionu poznańskiego ² .	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.3. Oświadczam, że przystępuję do projektu z własnej inicjatywy chcę nabyć lub podnieść umiejętności/ kompetencje lub przekwalifikować się	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.4. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1.5 Oświadczam, że nie jestem uprawniony/uprawniona do skorzystania ze wsparcia w formie pomocy publicznej/de minimis	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

¹ Wypełnia Realizator

² Lista powiatów i gmin dostępna na stronie internetowej Projektu www.rozwijajsie.com.pl

Do Formularza zgłoszeniowego należy dołączyć jeden z wymienionych dokumentów potwierdzający zamieszkanie np. (pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazujące adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie/przebywanie), miejsce nauki (np. zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna), miejsce zatrudnienia (np. zaświadczenie od pracodawcy).

**2. KRYTERIA PREMIUJĄCE**

2.1. Oświadczam, że wybrałem/am Usługę Rozwojową prowadzącą do uzyskania kwalifikacji, wpisaną do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji³ z nadanym kodem kwalifikacji. Jeśli zaznaczono TAK, należy dołączyć kartę Usługi Rozwojowej.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.2. Jestem osobą w wieku 50 lat i więcej (osoby, które w dniu zgłoszenia mają ukończone 50 lat).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.3. Oświadczam, że jestem osobą z niepełnosprawnością.⁴ Jeśli zaznaczono TAK, należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
2.4. Oświadczam, że zamieszkuję na obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją (tj. w jednej z miejscowości: Babiak, Białosłiwie, Chodów, Chrzypsko Wielkie, Czajków, Damasławek, Drawsko, Jastrowie, Lipka, Łobżenica, Okonek, Olszówka, Przedecz, Rychtal, Tarnówka, Wapno, Wieleń, Wilczyn, Wierzbiniek). Jeśli zaznaczono TAK, należy dołączyć dokument potwierdzający miejsce zamieszkania, np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

3. INFORMACJE DODATKOWE

3.1. Oświadczam, że jestem/byłem/am Uczestnikiem/Uczestniczką innego projektu i nie korzystam/nie korzystałem/nie korzystałam ze wsparcia realizowanego z działaniami wdrażanymi w: a) KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna); b) FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem); c) FEW (dot. Działania FEWP.10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki, typ projektu: Uczenie się przez całe życie – Baza Usług Rozwojowych).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3.2 W przypadku zaznaczenia TAK, w pkt. 3.1 należy podać szczegóły wsparcia, z jakiego korzystał UP, tj. nazwę szkolenia, wykonawcę	
3.3. Oświadczam, że korzystam/korzystałem/korzystałam ze wsparcia dofinansowanego z: a) EFS+, b) KPO lub c) FST	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

³ Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji - rejestr publiczny w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, prowadzony w systemie teleinformatycznym, ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji; <https://kwalifikacje.gov.pl/>

⁴ Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.



3.4 W przypadku zaznaczenia TAK, w pkt. 3.3 należy podać szczegóły wsparcia, z jakiego korzystał UP, tj. nazwę szkolenia, wykonawcę, w jakiej wysokości otrzymał refundację	
---	--

4. DANE OSOBOWE KANDYDATA/KANDYDATKI

34.1. Imię (imiona)	
4.2. Nazwisko	
4.3 Data urodzenia	
4.4. PESEL	
4.5. Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
4.6. Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Średnie pierwszego stopnia lub niższe (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, International Standard Classification of Education 0-2, dalej ISCED) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne lub policealne (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową, a po 2017 roku szkołę branżową pierwszego stopnia, liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową drugiego stopnia, szkołę policealną, ISCED 3-4) <input type="checkbox"/> Wyższe (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie, ISCED 5-8)
4.7. Obywatelstwo	

5. ADRES ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE KANDYDATA/KANDYDATKI

5.1. Województwo	
5.2. Powiat	
5.3. Gmina	
5.4. Miejscowość	
5.5. Kod pocztowy	
5.6. Ulica	
5.7. Nr domu	



5.8. Nr lokalu	
5.9. Telefon kontaktowy	
5.10. Adres e-mail	

6. STATUS KANDYDATA/KANDYDATKI

6.1. Osoba obcego pochodzenia⁵.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.2. Osoba z Państwa trzeciego⁶.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.3. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)⁷.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
6.4. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań⁸.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

7. STATUS KANDYDATA/KANDYDATKI NA RYNKU PRACY

7.1. Oświadczam, że jestem osobą bezrobotną⁹ zarejestrowaną w ewidencji osób bezrobotnych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.2. Oświadczam, że jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji osób bezrobotnych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.3. Oświadczam, że jestem osobą długotrwale bezrobotną¹⁰.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁵ Tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów.

⁶ Tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec.

⁷ Mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimeńska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie.

⁸ 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;

2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);

3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;

4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;

5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

⁹ Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia...

¹⁰ Osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.



7.4. Oświadczam, że jestem osobą bierną zawodowo.¹¹	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.5. Oświadczam, że jestem osobą pracującą.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7.6. Osoba pracująca, w tym w:	<input type="checkbox"/> prowadzącą działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> pracującą w administracji rządowej <input type="checkbox"/> pracującą w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] <input type="checkbox"/> pracującą w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> pracującą w MMŚP <input type="checkbox"/> pracującą w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> pracującą w podmiocie wykonującym działalność leczniczą <input type="checkbox"/> pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) <input type="checkbox"/> pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) <input type="checkbox"/> pracującą w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) <input type="checkbox"/> pracującą na uczelni <input type="checkbox"/> pracującą w instytucie naukowym <input type="checkbox"/> pracującą w instytucie badawczym <input type="checkbox"/> pracującą w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> pracującą w międzynarodowym instytucie naukowym <input type="checkbox"/> pracującą dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracującą na rzecz państwowej osoby prawnej <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy
7.7. Zatrudniony/na w: (należy podać miejsce zatrudnienia: nazwa zakładu pracy, pełny adres).	

8. INFORMACJE NA TEMAT WYBRANEGO RODZAJU WSPARCIA

8.1. Forma wsparcia	<input type="checkbox"/> doradztwo mające na celu nabycie/utrzymanie/wzrost kompetencji lub pozwalające na rozwój (inna forma wsparcia niż spotkanie z doradcą zawodowym wskazane w pkt 7.1) <input type="checkbox"/> szkolenia/kursy mające na celu nabycie/potwierdzenie/wzrost kompetencji, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji/umożliwiające potwierdzenie kwalifikacji/pozwalające na rozwój <input type="checkbox"/> studia podyplomowe
----------------------------	--

¹¹ Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).



8.2. Informacje nt. wybranej Usługi Rozwojowej Do Formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kartę UR.	Tytuł UR:	
	Numer UR zgodny z BUR¹²:	
	Wartość UR:	
	Nazwa Podmiotu świadczącego UR:	
	Miejsce realizacji UR:	
	Termin realizacji UR:	
	Czy wybrana UR kończy się nabyciem kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

9. SPECJALNE POTRZEBY

9.1. Czy potrzebuje Pan/Pani tłumaczenia w Polskim Języku Migowym?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
9.2. Czy potrzebuje Pan/Pani zastosowania pętli indukcyjnej?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
9.3. Czy potrzebuje Pan/Pani wsparcia asystenta osoby z niepełnosprawnościami?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
9.4. Czy potrzebuje Pan/Pani przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹² Bazą Usług Rozwojowych



<p>9.5. Czy potrzebuje Pan/Pani alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli zaznaczono TAK, prosimy wymienić poniżej:</p>
<p>9.6. Czy potrzebuje Pan/Pani wydłużonego czasu wsparcia (wynikające np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego, itp.)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli zaznaczono TAK, prosimy wymienić poniżej:</p>
<p>9.7. Inne?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli zaznaczono TAK, prosimy wymienić poniżej:</p>

10. OŚWIADCZENIA OGÓLNE KANDYDATA/KANDYDATKI

<p>10.1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p>
<p>10.2. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwijaj się II – wsparcie rozwojowe z wykorzystaniem podejścia popytowego w podregionie poznańskim”, akceptuję jego warunki i zgodnie z wymogami jestem uprawniony/uprawniona do uczestnictwa w nim. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Lidera projektu DGA S.A. ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań lub Partnera Projektu – Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych ul. Górecka 115/1, 61-475 Poznań o zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p>
<p>10.3. Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p>
<p>10.4. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p>
<p>10.5. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. danych rasowych i etnicznych oraz dotyczących stanu zdrowia.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p>
<p>10.6. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o obowiązku udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych podmioty zewnętrzne na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z UMWW na realizację ewaluacji..</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p>
<p>10.7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Operatorowi projektu dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p>



10.8. Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Liderowi projektu i Partnerowi projektu przysługuje roszczenie w drodze powództwa cywilnego.	<input type="checkbox"/> Tak
 (miejscowość, data, podpis odręczny Kandydata/Kandydatki)	

11. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - Operator Projektu

Zgodnie z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) uprzejmie informujemy:

- 1) Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 RODO są:
 - a. **DGA S.A.** z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 61-896), przy ul. Towarowej 37 – Współadministrator 1;
 - b. **Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 61-805) przy ul. Góreckiej 115/1, 61-475 Poznań** – Współadministrator 2.
- 2) Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „**Rozwijaj się II – wsparcie rozwojowe z wykorzystaniem podejścia popytowego w podregionie poznańskim**”, w tym wspólnie przetwarzają dane osób biorących udział w rekrutacji do Projektu, a następnie zakwalifikowanych do Projektu. W związku z tym podmioty te, w celu wykonania obowiązku nałożonego na współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych w ramach Projektu.
- 3) Współadministratorzy będą przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia rekrutacji w ramach prowadzonego projektu zgodnie z jego Regulaminem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) przeprowadzenia oceny spełniania wymagań kwalifikacyjnych na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”, art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - c) w przypadku osób, pozytywnie zrekrutowanych do projektu, dane będą przetwarzane w celu udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

przepisy prawa, o których mowa w punktach b) i c):

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.U.UE.L.2021.231.21);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079);
- Ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2022 poz. 1079);
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1241).
 - d) bieżącego kontaktu związanego z realizacją projektu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

- 4) Kategorie danych



W ramach projektu będą przetwarzane dane określone w dokumentacji Projektowej tj. Formularzu zgłoszeniowym uczestnika.

5) Źródło danych

Współadministratorzy będą gromadzili dane bezpośrednio od Uczestnika Projektu.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:

- a) Personel Współadministratorów;
- b) podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) w szczególności: podmioty świadczące usługi związane z realizacją i obsługą Projektu na podstawie zawartych umów;
- c) podmioty, którym Współadministratorzy zobowiązani są udostępniać dane na podstawie przepisów prawa np. uprawnione organy państwa, organy ścigania;
- d) Instytucja Zarządzająca w ramach projektu tj. Zarząd Województwa Wielkopolskiego jako odrębny Administrator, który otrzymuje dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa.

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Współadministratorów w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 3 tj.: w związku z procesem rekrutacji, do czasu zakończenia procesu rekrutacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla celów archiwizacyjnych i rozliczenia funduszy w ramach Projektu. W przypadku osób zakwalifikowanych do projektu przez okres trwania projektu, a następnie przez czas niezbędny do rozliczenia środków finansowych w ramach prowadzonego projektu.

9) Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.

11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia do udziału w projekcie, a następnie do udziału w projekcie.

Współadministratorzy zgodnie z art. 26 ust. 1 RODO wyznaczają punkt kontaktowy, dla osób, których dane dotyczą, gdzie można się zwracać z każdą sprawą związaną z przetwarzaniem danych osobowych przez Współadministratorów. Zadania punktu kontaktowego realizuje **DGA S.A.** Kontakt z punktem kontaktowym dla podmiotów danych jest możliwy pod adresem **iod@dga.pl**. Niezależnie od powyższego Uczestnik może dochodzić swoich praw wynikających z RODO zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO wobec któregośkolwiek ze Współadministratorów wspólnie odpowiedzialnych za czynność przetwarzania danych osobowych objętą współadministrowaniem, tj. wobec któregośkolwiek z podmiotów wymienionych w pkt 1 niniejszej informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – IZ FEW

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹³, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060,

¹³ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.



2021/1056, 2021/1057¹⁴ i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umwww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, użyciu dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Operatora Projektu – DGA S.A. w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

☐ **Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych.**

(miejscowość, data, podpis odręczny Kandydata/Kandydatki)

¹⁴ Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060

z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



12. KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

(wypełnia personel projektu)

11.1. Kandydat/Kandydatka spełnia kryteria formalne uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
11.2. Kryteria premiujące udział w projekcie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
11.3. Suma uzyskanych punktów na etapie oceny:	
(miejscowość, data)	(podpis osoby weryfikującej formularz)