



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

UMOWA WSPARCIA NR, ID WSPARCIA NR.....

w ramach projektu „Rozwijaj się II – wsparcie rozwojowe z wykorzystaniem podejścia popytowego w podregionie poznańskim” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+) Działania 6.9 Wspieranie uczenia się przez całe życie na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEWP.06.09-IZ.00-0008/24-00 z dnia 22.10.2024 r, zawarta w dniu roku pomiędzy Stronami:

Operatorem - konsorcjum firm DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-896), przy ul. Towarowej 37, NIP 7811010013, REGON 630346245, KRS 0000060682 oraz Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-475), przy ulicy ul. Góreckiej 115/1, NIP 7822273377, REGON 634500631, KRS 0000167905 zwanym w dalszej części umowy „**Operatorem**”, reprezentowanym przez DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-896), przy ulicy Towarowej nr 37, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000060682, o kapitale zakładowym w wysokości 9 042 232,00 zł, w całości wpłaconym, NIP 7811010013, REGON 630346245, w imieniu której działa:

.....

a Panem/Panią zamieszkałym/-ą w (kod pocztowy), przy ulicy PESEL, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Uczestnikiem Projektu**”.

§ 1 Definicje

Wszelkie określenia i skróty użyte w niniejszej Umowie zdefiniowane zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, zwanym dalej **Regulaminem**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy i jest dostępny na stronie internetowej projektu www.rozwijajsie.com.pl 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

§ 2 Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Dofinansowanie udzielane jest Uczestnikowi Projektu na warunkach określonych w niniejszej umowie, Regulaminie oraz Promesie, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
2. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu w usłudze rozwojowej zrealizowanej za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, **o numerze**, w zakresie ujętym w Karcie Usługi, dostępnej w BUR.
3. Okres realizacji przedmiotowej umowy rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu Usługę rozwojową Uczestnik Projektu zrealizuje maksymalnie w terminie dor.

§ 3 Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z niniejszej umowy a także Regulaminu, dofinansowanie o którym mowa poniżej, zostanie przekazane w formie refundacji na rachunek bankowy, wskazany w § 4 ust. 4.
2. W przypadku, gdy ostateczny koszt Usług Rozwojowych będzie niższy niż wskazany w Promesie, Operator dokona refundacji części kosztów Usług Rozwojowych do wysokości wynikającej z faktury/rachunku za zrealizowane Usługi Rozwojowe. Jeżeli koszt Usług Rozwojowych będzie wyższy Operator dokona refundacji do wysokości wskazanej w Promesie.
3. Operator dopuszcza zakwalifikowanie UR o wartości powyżej 5320 zł (ale mieszczącej się w III kwartylu) przy czym refundacja wyniesie 85/90% wartości kwoty 5320 zł. Analogicznie wkład własny Uczestnika/Uczestniczki wyniesie 10/15% wartości kwoty 5320 zł
4. Koszt usługi rozwojowej będącej przedmiotem niniejszej umowy wsparcia wynosi PLN (słownie:.....)
- 5. Operator zobowiązuje się udzielić Uczestnikowi Projektu dofinansowania w wysokości 85%/90% ¹na udział w usłudze rozwojowej, w wysokości do..... PLN (słownie:).**
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wniesienia wkładu własnego w wysokości 10/15%² wartości netto Usługi Rozwojowej. W przypadku dofinansowania UR, której wartość przekracza 5320 zł wkład własny liczony jest od kwoty 5320 zł. Nadwyżka opłacona przez Uczestnika/Uczestniczkę jest kosztem poza projektowym.
7. Koszt usługi w zakresie niedofinansowanym z PSF w wysokości PLN (słownie:)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić



8. Podatek VAT wynikający z dokumentu księgowego stanowiącego potwierdzenie zakupu usługi rozwojowej, stanowi wydatek niekwalifikowany i jest wkładem własnym Uczestnika Projektu.
9. Uczestnik Projektu potwierdza, iż na dzień zawarcia umowy wsparcia, dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym (wraz z oświadczeniami) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy nie uległy zmianie.

§ 4 Warunki refundacji kosztów przedmiotu umowy

1. Zgodnie z § 9 Regulaminu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi rozwojowej do jej oceny oraz do dostarczenia do Operatora (za pośrednictwem systemu do rekrutacji lub do Biura projektu) w terminie 10 dni kalendarzowych od terminu zakończenia usługi rozwojowej dokumentów niezbędnych do wypłaty dofinansowania tj.:
 - a) wniosek o refundację kosztów usługi sporządzony zgodnie ze wzorem (załącznik nr 5 do regulaminu), określający m.in. zrealizowane UR, kwoty, konto do refundacji,
 - b) kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego przez Podmiot świadczący usługę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dokument powinien zawierać co najmniej: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer Karty Usługi jak i ID wsparcia), dane usługobiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie. ankietę oceniającą usługę wypełnioną przez Uczestnika/Uczestniczkę w BUR,
 - c) certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji lub zaświadczenie o przystąpieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę do egzaminu i uzyskaniu wyniku negatywnego.
 - d) Uczestnik/Uczestniczka przedkłada podpisane elektronicznie dokumenty za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego - moduł korespondencja lub wysyła podpisane odręcznie dokumenty przesyłką kurierską/pocztą tradycyjną (Uczestnik/Uczestniczka musi dysponować dokumentem potwierdzającym dostarczenie dokumentów do Operatora) lub dostarcza je osobiście do Biura projektu w godzinach pracy Biura określonych na stronie projektowej..
2. Zgodnie z § 9 Regulaminu, Operator po otrzymaniu od Uczestnika Projektu wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym oraz merytorycznym, a następnie po otrzymaniu pozytywnego wyniku ww. weryfikacji wypłaci dofinansowanie w terminie maksymalnie 15 dni roboczych.
3. Brak złożenia przez Uczestnika Projektu dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 1 może oznaczać, że Uczestnik Projektu nie uzyska zwrotu dofinansowania, co jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy, zgodnie z § 9.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane Uczestnikowi Projektu w formie przelewu na **rachunek bankowy Uczestnika Projektu o numerze** prowadzony przez **bank**

§ 5 Warunki wypłaty dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3, zostanie udzielone po spełnieniu warunków określonych w niniejszej umowie §4 ust.1 .
2. Dofinansowanie **nie może** zostać udzielone na usługi rozwojowe wymienione w § 6 ust. 2 Regulaminu.

§ 6 Zmiany w Projekcie

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy wsparcia w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zmiana miejsca realizacji usługi rozwojowej oraz terminu realizacji ww. usługi określona w Karcie Usługi, jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu wskazanego § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
 - b) zmiana danych teled adresowych wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym po uprzednim poinformowaniu Operatora.
 - c) inne zmiany mogące mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, za zgodą Operatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Operatora o zmianie terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej, niezwłocznie, nie później niż 3 dni kalendarzowe przed planowaną datą jej rozpoczęcia, wskazaną w Formularzu zgłoszeniowym.
3. O pozostałych zmianach Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Operatora niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 7 Obowiązki stron

1. Operator zobowiązany jest do weryfikacji dokumentacji dostarczonej przez Uczestnika Projektu (Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami) dokumentów rozliczających UR wskazanych w §4 ust.1 oraz w przypadku niestwierdzenia zastrzeżeń do wypłaty dofinansowania w terminie wskazanym w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa §9 ust. 7 na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 4 umowy.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do współpracy z Operatorem oraz z upoważnionymi przez nich podmiotami, w tym do przekazywania wszelkich informacji/dostarczania dokumentów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, we wskazanym przez nie zakresie i terminach.



3. W przypadku zmian mających wpływ na udzielenie wsparcia Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego do Operatora.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego warunki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wynikających z przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności z przepisów prawa wskazanych w Regulaminie i dokumentach źródłowych.
6. W przypadku naruszenia warunków Umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szczególności §9 ust. 4 i 8, Operator Projektu może żądać zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych do dnia zwrotu

§ 8 Monitorowanie i kontrola

1. Instytucja Zarządzająca, Operator oraz inne uprawnione podmioty mogą prowadzić kontrole zgodnie z zapisami § 12 Regulaminu.
2. Instytucja Zarządzająca, Operator oraz inne uprawnione podmioty mogą przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy wsparcia, dostarczonej przez Uczestnika Projektu dokumentacji związanej z uczestnictwem w usłudze rozwojowej oraz monitoring w miejscu realizacji usługi rozwojowej, którego celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym organom kontroli:
 - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy wsparcia w celu stwierdzenia kwalifikowalności Uczestnika projektu oraz wydatków poniesionych na przedmiot Umowy, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienia tworzenia z nich kopii,
 - b) obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji przedmiotu umowy wsparcia.

§ 9 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. Operator może rozwiązać umowę wsparcia, w przypadku gdy Uczestnik Projektu:
 - a) Jest zatrudniony przez dostawcę usługi, Operatora lub Partnera,
 - b) prowadzi działalność gospodarczą (w tym status ZAWIESZONA),
 - c) prowadzi własne gospodarstwo rolne (w tym hodowlę zwierząt),
 - d) zgłosił się do udziału w Projekcie z inicjatywy swojego pracodawcy
 - e) jest uprawniony do otrzymania pomocy publicznej/pomocy de minimis
 - f) naruszył postanowienia niniejszej umowy i/lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
 - g) przedstawił fałszywe lub niepełne dane w dokumentach, w celu uzyskania dofinansowania,
 - h) odmówił udzielenia informacji/dostarczenia dokumentów w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności z działaniami wskazanymi w § 4 oraz § 6 niniejszej umowy,
 - i) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - j) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem lub gdy wystąpią inne nieprawidłowości, skutkujące brakiem wypłaty dofinansowania.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Operatora po wypłacie dofinansowania Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrotu zrefundowanych kosztów usług rozwojowych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych do dnia zwrotu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez Operatora
4. W przypadku rozwiązania Umowy Uczestnikowi Projektu nie przysługuje odszkodowanie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory między Operatorem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera Wiodącego.
3. Integralną część umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
4. Wszelkie zmiany umowy jak też oświadczenia składane przez Strony w związku z umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Za dzień złożenia dokumentów przez Uczestnika Projektu, przyjmuje się dzień ich wpływu przez system do rekrutacji dostępny na stronie www.rozwijajsie.com.pl.
6. Za datę doręczenia uznaje się dostarczenie przez Operatora korespondencji do Uczestnika Projektu przez system do rekrutacji.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Spis załączników:

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa, który jest dostępny na stronie internetowej projektu www.rozwijajsie.com.pl 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik Wzór Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu)

Załącznik Wzór Promesy (załącznik nr 4 do Regulaminu)

Załącznik Wzór Oświadczenia RODO (załącznik nr 6 do Regulaminu)

Operator	Uczestnik
Poznań, <i>(miejsowość, podpis)</i>, <i>(miejsowość, podpis Uczestnika Projektu)</i>